

Belawan, 15, March 2024

Nomor : KU.05.03/FD/III/LB/BNCT-24

Lampiran : -

Perihal : Administrasi Penotaan di Belawan New Container Terminal (BNCT) / *Invoice Administration at Belawan New Container Terminal*

Kepada Yth. Pengguna Jasa di Lingkungan PT BNCT /
Dear Customer of PT BNCT

Memperhatikan peningkatan jumlah surat pengajuan permohonan koreksi/batal nota dan kelebihan bayar atas kegiatan pelayanan yang disampaikan pengguna jasa ke PT BNCT, dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

Referring to the increase in the number of letters requesting correction / cancelation of invoice and overpayments for service activities submitted by customer to PT BNCT, we can convey the following points:

1. PT BNCT dapat menyetujui surat permohonan koreksi atau pembatalan nota yang dikarenakan adanya perbedaan pencatatan pada sistem dengan nota yang diterima oleh pengguna jasa dan atas kelebihan pembayaran/penarikan dana oleh Bank.

PT BNCT approves letters requesting correction or cancellation of invoice due to differences in recording in the system with invoice that received by customer and for overpayments / withdrawal of funds by the Bank.

2. Pengguna Jasa dapat menyampaikan surat pengajuan permohonan batal nota/koreksi atau refund atas kelebihan bayar kepada PT BNCT maksimal 3 (tiga) hari kerja dari tanggal penerbitan nota dan telah kami terima melalui email atau surat pengajuan. Penyampaian email dan surat permohonan koreksi/batal nota dan kelebihan bayar dapat diajukan dengan melampirkan bukti pendukung (surat DO, SP2, Proforma, Nota, Rekening Koran Bank dan dokumen lainnya).

Customer can submit a letter request cancellation/correction of invoice or refund for overpayment to PT BNCT a maximum of 3 (three) working days from the date of invoice issuance and BNCT has received the submission letter via email or hard copy. Submission letters of requesting cancellation / correction invoice and overpayments can be submitted by attaching supporting documentary evidence (DO, SP2, Proforma, Invoice, Bank Statements and other related documents).

3. Kami menghimbau kepada setiap petugas/perwakilan yang ditunjuk oleh pengguna jasa agar lebih teliti pada saat proses penginputan data saat membuat job order receiving dan delivery dan kembali melakukan cross check proforma terhadap data : Nama perusahaan, kapal, jumlah kontainer, ukuran kontainer, status DG atau non DG, status petikemas (full atau empty) dan jumlah biaya yang ditagihkan pada pranota yang diterbitkan dari web access sebelum melakukan pembayaran.

We urge every officer/representative appointed by the customer to be more careful during the

data entry process when creating job order receiving and delivery and cross check the proforma regarding the data of Company name, vessel, number of containers, container size, DG or non DG status, container status (full or empty) and the amount of fees on the proforma from the web access before payment.

4. Jika terdapat ketidaksesuaian pada hasil inputan proforma, sebelum adanya pembayaran agar segera mengkoordinasikannya melalui call center (Hotline 24 jam) melalui email : bnct-id.care@bnct-id.com atau nomor : 0853-6657-2949 / 0813-9746-5880 sehingga proforma yang tidak sesuai dapat segera dibatalkan.

If there is a discrepancy in the proforma input results before payment, please immediately coordinate it through the call center (24-hour hotline) via email: bnct-id.care@bnct-id.com or number: 0853-6657-2949 / 0813-9746-5880 so the incorrect proforma can be canceled immediately.

5. Ketentuan sebagaimana diatas berlaku mulai tanggal 16 Maret 2024.

The rules as above apply starting 16 March 2024.

Demikian dapat kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Thank you for your attention.

PT BELAWAN NEW CONTAINER TERMINAL

FINANCE DIRECTOR




BNCT
BELAWAN NEW CONTAINER TERMINAL

ROMIE E. SIMANJUNTAK

Tembusan / Copy :

1. PRESIDENT DIRECTOR
2. OPERATIONS DIRECTOR